

UMV Sådan!

Undervisningsmiljøvurdering for

Dato: ____ 25. Marts 2011 ____

Denne undervisningsmiljøvurdering, UMV, er gyldig frem til: ____ 24. Marts 2014 ____

UMV'en indeholder de fire faser, som tilsammen udgør en hel UMV:

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Fase 3: En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

UMV'en er tilgængelig på uddannelsesstedets hjemmeside (www.kunstaeroe.dk)

Vi har indberettet vores UMV til Undervisningsmiljøkortet (www.um-kort.dk): ja ____ X ____ nej ____

UMV'en er udarbejdet i et samarbejde mellem:

De tilstedeværende kursister
Undervisningsmiljørepræsentanterne

Mie Knudsen
Sikkerhedsrepræsentanten

Susan Hinum
Uddannelsesstedets ledelse

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan greb vi kortlægningen an

Anvendte værktøjer og metoder, tidsramme for kortlægningen samt angivelse af hvem der var involveret

På vores lange årskurser er der typisk 18-20 kursister. I år er tallet 19.

Da holdet ikke er større gav det mest mening at samtalen om UMV'ens fokuspunkter er foregået i plenum. De forhold der er blevet talt om vedrører det fysiske, psykiske og æstetiske arbejdsmiljø.

Kunsthøjskolen på Ærø er en kostskole. Det gav derfor mening at samtalen om undervisningsmiljøet ikke kun omfattede selve undervisningssituationen. Udover at kursisterne arbejder med kunst så bor de her nemlig også – og næsten alle i mere end 9. måneder. Det betyder at et arbejdsmiljø også indbefatter det samvær som et levet liv afstikker. Rengøring, arbejdsopgaver i køkkenet og weekend-liv er derfor en del af pakken – specielt når man kigger på det psykiske arbejdsmiljø..

Deltagere: Kunsthøjskolen nuværende kursister, den ene fastansatte underviser samt forstanderen

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Det viste kortlægningen

De overordnede resultater af kortlægningen

Vedrørende det faglige arbejdsmiljø så spiller de mange skiftende undervisere en fremtrædende plads i billedet.

Følgende er udsagn fra samtalen:

God undervisningsform med skiftende lærere.

Godt at starte dagen med morgensamlinger.

Værkgennemgange ved afslutning af en undervisers periode er bedst når den foretages ved at holdet opdeles i små grupper.

Flere fremhæver at strukturen for gennemgangene gerne må afvikles på forskellig vis

Godt med mange lærersamtaler.

Opfordring til en mere fast struktur omkring den første dag med en ny underviser.

Bedst med undervisere der er her i minimum 14 dage.

Især godt når underviserne er her weekenden over.

Mindre godt:

Undervisere med stram struktur fungerer ikke.

Bedre skulpturværksted efterlyses

Derudover blev der efterspurgt

- Wordprogrammet – ind på alle maskiner.
- Flere stativer til videokameraerne
- Mikrofoner til lydoptagelse

Vedrørende det psykiske arbejdsmiljø så spiller kostskoleformen en fremtrædende plads i billedet.

Følgende er udsagn fra samtalen:

Generelt oplever kursisterne at hverdagen fungerer og at det psykiske arbejdsmiljø er rigtig godt. Der hvor mangler påpeges handler det først og fremmest om at alle har forskellig opfattelse af hvad god oprydning/ rengøring er.

Rengøring af toiletterne er for dårlig fordi folk ikke overholder deres turnus.

Alle skal stå op så der er liv på værkstederne. Også om formiddagen. Opfordring til at hjælpe hinanden –indbyrdes aftale om morgenvækning.

Vedrørende det æstetiske arbejdsmiljø var eneste kommentar.

Følgende er udsagn fra samtalen:

Oprydning på værkstedet er mangelfuld og det giver problemer fordi det går nogen mere på end andre.

Kursisterne opfordrede hinanden til at tage mere hensyn til hinandens grænser fordi det går udover den gode værkstedsstemning når der bliver for klamt.

Gensidig opfordring til at alle rydder op på egen værkstedsplads tirsdag aften før den obligatoriske onsdag-rengøring.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved undervisningsmiljøet

Dét er positivt	Dét kan vi forbedre (eventuelle undervisningsmiljøproblemer)
Undervisningsformen fungerer til alle kursisters tilfredshed	

Her indsætter I
uddannelsesstedets logo

dcum.

Bedre værkstedsfaciliteter til skulpturarbejde efterlyses	Etablering af "Slagteriet". Derudover søges der fondsmidler til en værkstedstilbygning

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

--

Her indsætter I
uddannelsesstedets logo

dcum.

Sådan drøftede vi resultaterne fra kortlægningen

Hvordan resultaterne blev bearbejdet, og hvem der var med til at kommentere resultaterne

Udpegning af de berørte emner er foretaget i en samtale på holdet.

Problemløsning er blevet diskuteret på et husmøde.

Deltagere: holdets kursister, den fastansatte underviser samt forstanderen

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med

Opgave/ tiltag	Ønsket mål	Start/slut	Ansvarlig
----------------	------------	------------	-----------

Opfordring til en mere fast struktur omkring den første dag med en ny underviser.	Målet er, at når ny underviser starter så skal denne i løbet af den første dag have en samtale med alle på holdet. Her efter opfordres alle til at skrive sig op på et samtaleskema.	Modellen indføres med øjeblikkelig virkning	SH
Rengøring af toiletterne er for dårlig fordi folk ikke overholder deres turnus.	Rengøring af de 5 toiletter med tilknytning til værksted og hovedhus tages ud af den daglige plan og varetages nu af personalet. Rengøring af toiletterne i boafdelingerne varetages fortsat af kursisterne	Modellen indføres med øjeblikkelig virkning	SH
Vedr. udstyr til computerværkstedet	Flere word-licenser indkøbes	Er gjort	SH
Bedre skulpturværksted efterlyses	Etablering af "slagteriet" – et overdækket udendørs skulpturværksted med gode arbejdsborde, rundsav m.v. Der søges fortsat fondsmidler til udvidelse af værkstedsfaciliteterne.	Er gjort Så hurtigt som muligt, men vi kan ikke trylle	SH

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Handlingsplanen er udarbejdet af forstanderen efter samtale med kursisterne.

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Vores retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen			
Opgave	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan?
De beskrevne	SH		

Her indsætter I
uddannelsesstedets logo

dcum.

Sådan lavede vi retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

--

Vi har indberettet vores UMV til Undervisningsmiljøkortet (www.um-kort.dk) den 28 marts. 2011

Vi vil påbegynde arbejdet med vores næste UMV den __1. marts 2014__